別紙様式５

2023年度

会津大学宇宙情報科学研究センター海外旅費助成申請書

年　　月　　日

会津大学宇宙情報科学研究センター長　様

申請者：

所属機関・部局・職名（大学院生の場合は学年）：

　　　　　　　　　　　　連絡先：〒

TEL：　　　　　　　　　E-Mail：

　　　　　　　　　　　　※指導教員の所属・氏名（大学院生の場合）：

１　研究課題名

和文：

英文：

２　渡航予定期間

0000年00月00日～0000年00月00日

３　渡航先

　　　〇〇国　〇〇市　など

＜以下の４～８について、全体でＡ４サイズ３ページ内にまとめて記述してください＞

４　渡航の背景・目的

　＊技術会合や研究会・学会等に参加する場合には、参考のためその会議名も記載してください。

５　渡航内容・計画

６　予想される成果

７　旅程および助成希望経費内訳

　＊申請時に記載されていない経費への助成は認められませんので、御留意願います。

　　また、採択日以前（前年度採択の場合は該当年度４月１日以前）に支出された経費についても助成対象外になります。

　　なお、審査後、採択通知される助成額は会津大学の旅費規程等による予定額（概算）であり、実際の支払額（精算）については、国内旅費（交通費）・宿泊費・日当は規程に基づく定額支給、国外旅費（航空賃）・その他渡航に伴い発生する経費は実費支給となります。

　　また、申請者が使用可能な別予算と合わせての渡航も可能ですが、その場合は、以下のア～ウの経費のうち、助成を希望するものにはその旨を付記願います。

ア　渡航費

＊申請者の居住地もしくは勤務地から渡航先までの往復交通費

■国内旅費（交通費）：会津大学旅費規程に基づく定額支給（※会津大学にて計算）

　　　　・往路【出発地】自宅／勤務地（〇〇市町村）

　　　　　　　【交通手段】鉄道（　　～　　）／バス（　　～　　）／公用車／私有車

　　　　・復路【帰着地】自宅／勤務地（○○市町村）

　　　　　　　【交通手段】鉄道（　　～　　）／バス（　　～　　）／公用車／私有車

■国外旅費（航空賃）：○○○,○○○円（実費支給）

　　　　・往路【出発空港】○○○○　【到着空港】○○○○

　　　　・復路【出発空港】○○○○　【到着空港】○○○○

イ　宿泊費および日当

　　＊宿泊費・日当は渡航先や行程、申請者の身分等によって金額が異なります（学生には日当が支給されません）。

　　■宿泊費：会津大学旅費規程に基づく定額支給（※会津大学にて計算）

　　■日　当：会津大学旅費規程に基づく定額支給（※会津大学にて計算）

　　　・【用務地】○○○○

　　　・【宿泊地】○○○○（　泊　日）

ウ　その他渡航に伴い発生する経費

　　　＊2023年4月1日現在経費として支出可能なもの：学会発表・参加登録料、旅行保険、PCR検査費用

　　　■学会発表・参加登録料：○○○,○○○円（実費支給）

　　　■旅行保険料：○○○,○○○円（実費支給）

　　　■PCR検査費用：○○○,○○○円（実費支給）

　　　＊なお各費目の詳細については、見積根拠を記載したものを別紙に添付してください。

８　その他（本渡航に関連する研究者等）

　(1)　共同研究の研究分担者・研究協力者（氏名・所属機関・部局・職名・役割分担）

(2)　論文の共著者（氏名・所属機関・部局・職名・役割分担）

　　＊なお、学会発表を主目的とした渡航の場合は、申請時に予稿原稿が完成済であれば、参考資料として添付してください。